

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....
.....
p.c. AL CSA - UFFICIO PENSIONI
FORLÌ

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
in servizio presso _____
con la qualifica di _____

C H I E D E

- Le dimissioni dell'impiego (1)
 Il collocamento a riposo per compiuto quarantennio di servizio
 Il collocamento a riposo per limiti di età (2)

a decorrere dal _____

Allega la dichiarazione dei servizi.

Data _____

Firma _____

Deve essere obbligatoriamente contrassegnata una sola delle caselle sopra riportate.

(a cura dell'Istituzione Scolastica)

La presente istanza di cessazione è stata presentata a questo ufficio in data _____
ed assunta a protocollo numero _____ in data _____

Firma del Responsabile _____

- (1) In tale tipologia rientra anche il personale femminile che compie il 60° anno di età entro il 31 dicembre dell'anno di cessazione.
(2) Può produrre l'istanza, contrassegnando questa casella, il personale che compia il 65° anno di età nel periodo compreso tra il 1° settembre e il 31 dicembre dell'anno di collocamento a riposo.

