

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....
.....
p.c. All'Ufficio Scolastico Territoriale . Settore Pensioni
.....

OGGETTO: DOMANDA DI PROROGA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

in servizio presso _____

con la qualifica di _____

C H I E D E

Il trattenimento in servizio, oltre il 65° anno di età:

- per il raggiungimento dell'anzianità pensionabile minima (1)

- per un periodo massimo di un biennio (2)

Data _____

Firma _____

Deve essere obbligatoriamente contrassegnata una sola delle caselle sopra riportate.

Le diverse tipologie di proroghe non sono cumulabili tra di loro.

(1) Rientra in tale fattispecie solo il personale che, al compimento del 65° anno di età, non abbia maturato l'anzianità minima prescritta per il diritto a pensione. (D.L.vo 297/94 - art.509 c.3)

(2) Questa tipologia di proroga (D.L.vo 297/94 art. 509 c. 5), indipendentemente dalla data di assunzione in servizio, può essere concessa solo al personale che sia in possesso di un'anzianità contributiva inferiore a 40 anni e non appartenga a profilo o classe di concorso in esubero - L.133/2008 – art.72 c.7 – Direttiva M.I.U.R. n. 94/2009 – Circ. Funzione Pubblica n. 10 del 20.10.2008- art. 9 comma 31 D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010 - C.M. 23 del 12.03.2012.

(a cura dell'Istituzione Scolastica)

La presente istanza di cessazione è stata presentata a questo ufficio in data _____

ed assunta a protocollo numero _____ in data _____

Firma del Responsabile _____