



"ALMA MATER STUDIORUM" - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
Sede di Bologna
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER L'INSEGNAMENTO SECONDARIO
Regione Emilia Romagna
Università degli Studi di BOLOGNA
Università degli Studi di FERRARA
Università degli Studi di MODENA/REGGIO EMILIA
Università degli Studi di PARMA
Bando di concorso per l'ammissione al

CORSO PER L'HANDICAP (800 ore)

Sedi di Bologna - Modena/Reggio Emilia - Parma

(Cod. Corso n. 0309)

A.A. 2006/07

D.R. N. 1010 Prot. n. 27053 del 1/6/2006

Scadenza 28 giugno 2006

Art.1 - ATTIVAZIONE

1. Ai sensi del D.M. 20 febbraio 2002 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e dell'Art.14, commi 2,3,4 della Legge 5.2-1992 n. 104, la Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario, Regione Emilia-Romagna, articolata nelle Sezioni di Bologna, Ferrara, Modena-Reggio Emilia e Parma, **attiva**, nell'ambito delle attività aggiuntive di cui all'Art.4, comma 8 del D.M. 26.5.1998, attività formative attinenti l'integrazione scolastica degli allievi in situazione di handicap **riservate a docenti abilitati attraverso vari canali diversi dalla SSIS e sprovvisti del titolo specifico**.
2. Tale attività è svolta in convenzione con L'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna.
3. Al termine delle attività formative di cui al comma 1 del presente articolo e previo superamento dell'esame finale, di cui al successivo articolo 2 comma 3, si consegue il **diploma di specializzazione** all'attività didattica di sostegno ai sensi dell'art.14, comma 2 della Legge 5-2-1992, n.104 per le scuole secondarie di primo e di secondo grado.
4. **Il corso ha la durata legale di un anno.**

Art.2. - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE.

1. Le attività formative di cui al precedente art.1 constano di 800 ore complessive per un totale di 80 crediti, così suddivise:

Aree	ore
Area della teoria	360
Area dei laboratori	200
Area del Tirocinio	240
Totale	800

2. Articolazione disciplinare, obiettivi, contenuti, organizzazione e tempi di svolgimento delle attività didattiche delle tre aree sono definiti dai Consigli delle singole Sezioni in cui è articolata la Scuola, su proposta del Comitato di Coordinamento regionale.

3. Frequenza e sedi delle attività didattiche.

A norma del **D.M. 20-02-2002** - allegato A (Criteri generali), punto 3, la frequenza è obbligatoria per i corsi di insegnamento, per le attività di laboratorio e di tirocinio indiretto nella stessa misura prevista per la SSIS (2/3 dei carichi orari previsti per ciascuna delle precedenti attività.). Le attività di tirocinio diretto devono essere svolte per l'intero ammontare di ore previste. Coloro che al termine dell'anno di corso non hanno superato tutti gli esami di profitto previsti o che non hanno frequentato i relativi corsi ivi comprese le attività di tirocinio saranno tenuti ad effettuare l'iscrizione in qualità di ripetenti, per la frequenza e il superamento degli esami mancanti. **Detta iscrizione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 162/82, è consentita una sola volta pena la decadenza dalla qualità di studente. Il corso degli studi deve concludersi tassativamente entro due anni (1 anno in corso e un anno ripetente)**

- Le attività formative si svolgono presso le sedi indicate dalle singole Sezioni della SSIS regionale e possono coincidere, ove necessario, con le attività didattiche della SSIS.

Le sedi di svolgimento dei corsi per Bologna, Modena/Reggio Emilia e Parma sono le seguenti: Liceo "Sabin", via Matteotti, 7 - Bologna - 1 corso; Liceo "G. Cesare - M. Valgimigli", via Brighenti, 38 - Rimini - 1 corso; I.T.I. "Corni", Largo Aldo Moro, 25 - Modena - 1 corso; Istituto "Canossa", via Makallè, 18 - Reggio Emilia - 1 corso; I.T.C. "Bodoni", V.le Piacenza, 14 - Parma - 2 corsi;

- Il corso si conclude con un esame finale. L'esame finale si svolge secondo le modalità indicate dal Decreto 4/6/2001 n. 268 (Regolamento recante norme relative all'esame di stato conclusivo dei corsi.....). Agli iscritti che non superano l'esame finale nella prima sessione utile è consentita la partecipazione a successive sessioni d'esame con il riconoscimento come credito formativo dei punteggi ottenuti per le parti sostenute positivamente solo entro un anno accademico successivo alla conclusione del corso.

Art. 3 - TITOLO DI AMMISSIONE AL CORSO

Costituisce titolo di ammissione il possesso dell'abilitazione all'insegnamento nella Scuola secondaria conseguito attraverso canali diversi dalle SSIS.

Art. 4 – PRIORITA' NELL'ACCESSO

A norma dell'art.1, comma 2, del Decreto Ministeriale 20 febbraio 2002, nell'accesso **hanno priorità** i docenti già utilizzati sul sostegno nella scuola secondaria di I o II grado per un periodo di almeno un anno scolastico, in scuole statali, paritarie o legalmente riconosciute. **Il periodo dell'anno scolastico da conteggiare è quello previsto dall'art. 11 comma 14 della Legge 3/5/1999 n. 124.**

Art. 5 – POSTI MESSI A CONCORSO

Con il **Decreto Ministeriale 26 maggio 2005** sono messi a concorso, per il Corso per l'Handicap (800 ore) della SSIS Emilia – Romagna complessivamente **320 posti**, che vengono suddivisi per ciascuna Area Disciplinare come indicato nella tabella sotto riportata.

Area Disciplinare	Posti
Area Disciplinare unica di primo grado (scuola secondaria di I grado)	170
Area Disciplinare 1 - Scientifica	45
Area Disciplinare 2 – Umanistica - linguistica - musicale	55
Area Disciplinare 3 – Tecnico - professionale - artistica	35
Area Disciplinare 4 – Psicomotoria	15
Totale	320

La ripartizione dei posti tra le varie Università è la seguente:

Sezione	Posti
BOLOGNA	130
MODENA /REGGIO EMILIA	90
PARMA	100

I posti eventualmente non ricoperti per singola area disciplinare, al termine della procedura di ammissione dei candidati secondo la priorità di cui al precedente art. 4, saranno ridistribuiti proporzionalmente fra le aree in cui siano ancora presenti candidati in possesso del requisito di cui al precedente art. 4 – e solamente fino ad esaurimento del numero dei candidati stessi. I posti eventualmente residuati, saranno restituiti alle aree disciplinari di originaria appartenenza.

Solo successivamente si procederà all'assegnazione dei posti restanti ai candidati non in possesso del requisito di priorità.

I candidati possono richiedere di accedere alle Aree disciplinari sulla base del titolo o dei titoli di abilitazione posseduto/i, sulla base delle corrispondenze stabilite con D.M. 299 del 27 giugno 1996.

Art. 6 - MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE per tutte le sedi (Bologna, Modena/Reggio Emilia e Parma).

1[^] Fase

Per iscriversi al corso il concorrente deve utilizzare esclusivamente il servizio on-line offerto dall'Università visibile alla pagina di internet: www.almawelcome.unibo.it.

Chi utilizza il sistema per la prima volta deve inserire nel sito il **proprio numero di codice fiscale**, i dati anagrafici, i dati relativi al titolo di studio conseguito e indicare il corso di studio a cui desidera iscriversi (Cod. 0309 – Corso per l'Handicap): il sistema attribuirà immediatamente un numero di matricola provvisoria, username e password che servirà successivamente a visualizzare on-line il proprio profilo.

Gli aspiranti all'ammissione **non devono corrispondere** nessun contributo per la selezione all'ammissione tuttavia dovranno scaricare il modulo di pagamento che risulterà di importo "zero €"

- **Chi è già** dotato di proprio username e password (in quanto già iscritto o laureato all'Ateneo di Bologna) potrà utilizzarle per la preiscrizione.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di iscrizione on-line sarà attivo il servizio di help-desk di Ateneo a cui ci si potrà rivolgere chiamando il numero 051-2099882 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13) oppure inviare e-mail: help.almawelcome@unibo.it.

Per coloro che non hanno possibilità di accedere ad una postazione internet si rammenta che presso la segreteria amministrativa delle Scuole di Specializzazione – via Belle Arti, 42 – Bologna sarà disponibile

una postazione durante gli orari di sportello dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

2^ Fase

Dopo aver completato la prima fase, gli aspiranti all'ammissione al Corso per l'Handicap (800 ore) per tutte le sedi di Bologna, Modena/Reggio Emilia e Parma, dovranno stampare la scheda riepilogativa che contiene in coda la domanda di ammissione. La domanda di ammissione è comprensiva dell'autocertificazione dei titoli valutabili e dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta.

Copia della scheda riepilogativa, della domanda di ammissione, **dovranno pervenire per tutte le sedi di Bologna, Modena/Reggio Emilia e Parma**, pena esclusione dal concorso, all'ufficio Scuole di Specializzazione di Bologna, **entro il termine perentorio del 28 giugno 2006**, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta allo sportello dell'Ufficio scuole Via Belle Arti, 42 - Bologna ;
- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo all'Ufficio scuole. L'indirizzo per la spedizione postale è il seguente: Al Magnifico Rettore dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna -Via Zamboni, 33 - Per Ufficio Scuole di Spec.ne - 40126 Bologna;

Non verranno accettate domande di ammissione trasmesse via fax o per e-mail.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale amministrativo dell'Università addetto al ricevimento; **Non verranno accettate domande presentate a questa Segreteria oltre la data di scadenza del 28 giugno 2006 alle ore .**
- nel caso di spedizione: **dalla data di ricevimento della domanda di ammissione (e tutta la documentazione prevista) comprovata dal timbro apposto dal personale amministrativo dell'Università addetto al ricevimento (non farà fede il timbro e la data di spedizione).** Non saranno prese in considerazione domande pervenute per posta alla Segreteria universitaria in data posteriore a quella fissata per la scadenza del **28 giugno 2006.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né utilizzo di modalità di spedizione diverse da quelle indicate nel bando.

Qualora tra i dati indicati nella domanda e quelli inseriti in rete tramite il servizio Almalwelcome vi siano delle difformità, ai fini delle procedure concorsuali e di iscrizione al corso, prevarranno i dati apposti sulla domanda cartacea.

IMPORTANTE: Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, lo stesso candidato decade d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. Non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

Le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo e colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

La mancata presentazione della domanda, entro il termine previsto, determinano l'esclusione dal procedimento di ammissione. I requisiti e i titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è ammessa in alcun caso nessuna integrazione della domanda successiva alla sua presentazione dopo la scadenza del bando.

N. B. : LA PARTECIPAZIONE ALL'AMMISSIONE COMPORTA, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI CUI ALLA LEGGE 675/99, ESPRESSIONE DI TACITO CONSENSO A CHE I DATI PERSONALI DEI CANDIDATI E QUELLI RELATIVI ALLE GRADUATORIE FINALI SIANO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA.

Art. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

1) Con riferimento alle disposizioni di cui alla Legge 31 Dicembre 1996 n. 675, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, le Università che riceveranno le domande, informano che il trattamento dei dati in esse contenuti e la loro archiviazione informatizzata, saranno finalizzati unicamente alla procedura concorsuale e alla gestione della eventuale carriera di studio.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della legge n. 675/96 nei confronti del titolare dei dati personali: Università degli Studi di Bologna, Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.

Art. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Qualora il numero di domande di ammissione risulti inferiore o pari al numero dei posti disponibili per le singole aree disciplinari, tutti i candidati avranno diritto a iscriversi direttamente, **senza selezione**, alle attività formative. In tal caso, per ciascuna Area verrà pubblicato sul sito web: www.ssisbologna.it (link: sostegno) un avviso contenente l'elenco degli ammessi al Corso.

Qualora il numero di domande di ammissione superi il numero dei posti, la Commissione giudicatrice, provvederà alla valutazione dei titoli e alla stesura di una graduatoria per titoli per ciascuna delle Aree Disciplinari, secondo i criteri indicati nel presente bando.

La Commissione ha a disposizione punti 68, che saranno attribuiti in base ai seguenti criteri:

a. Voto del titolo di accesso (abilitazione all'insegnamento secondario prescritta per l'accesso alle singole Aree Disciplinari) fino ad un massimo di 8 (otto) punti, attribuiti, in relazione al punteggio, rapportato in centesimi, con cui l'abilitazione è stata conseguita, secondo il seguente prospetto:

<i>Voto del titolo (base 100)</i>	<i>Punti</i>
<i>Fino a 59/100</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Da 60/100 a 65/100</i>	<i>Punti 1</i>
<i>Da 66/100 a 70/100</i>	<i>Punti 2</i>
<i>Da 71/100 a 75/100</i>	<i>Punti 3</i>
<i>Da 76/100 a 80/100</i>	<i>Punti 4</i>
<i>Da 81/100 a 85/100</i>	<i>Punti 5</i>
<i>Da 86/100 a 90/100</i>	<i>Punti 6</i>
<i>Da 91/100 a 95/100</i>	<i>Punti 7</i>
<i>Da 96/100 a 100/100</i>	<i>Punti 8</i>

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di più abilitazioni per l'accesso a una singola Area disciplinare, il medesimo deve indicare quella con votazione più alta.

I concorsi e le abilitazioni diversamente classificati devono essere rapportati a cento. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiori a 0,50. Ai candidati che abbiano superato un concorso ordinario, per titoli ed esami, avente anche il fine del conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria, deve essere valutato il punteggio complessivo relativo all'inserimento nella graduatoria generale di merito, comprensivo anche dei titoli (già espresso in centesimi), ovvero, se più favorevole, il punteggio spettante per le sole prove d'esame già espresso in ottantesimi), rapportato a cento. Ai candidati che abbiano conseguito l'abilitazione all'insegnamento a seguito di partecipazione a sessioni riservate d'esame di cui alle OO. MM. nn.153/1999, 33/2000 e 1/2001, deve essere valutato il punteggio complessivo

Art. 11 - IMMATRICOLAZIONE

Per le modalità di immatricolazione (scadenza, importi tasse, modulistica, ecc.) e per la presentazione della domanda stessa gli interessati dovranno far riferimento **alla sede universitaria di assegnazione**. **Non sono consentiti trasferimenti da una sede all'altra**. *L'iscrizione alla sede di I scelta è subordinata al fatto di rientrare nel numero dei vincitori di quella sede.*

SEDI UNIVERSITARIE di immatricolazione al primo anno del Corso:

BOLOGNA: SEGRETERIA SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, Via Belle Arti, 42, Bologna - ☎051/2094681/2/3/4/5; APERTURA AL PUBBLICO: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 - Martedì e Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

MODENA/REGGIO EMILIA: SEGRETERIA SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, Via Campi 213/B, 41100 Modena - ☎059/2055579 (infotel dal lun. al ven. dalle ore 10 alle 11; Apertura al pubblico: lun e merc. Dalle 15 alle 17; mar. giov. e ven. 11 – 13,30) - Per informazioni di carattere scientifico e didattico - c/o Dip.to di Chimica - Via Campi, 183 - Modena Tel. 059/2055021 (dal lun. al ven. dalle 9 alle 13)

PARMA: SERVIZIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, Via Volturmo, 39, Parma - ☎0521/903704-5-6; APERTURA AL PUBBLICO: Lun. mart. Merc. Giov. Ven., dalle ore 9.00 alle ore 12.00; Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

Art. 12 - IMMATRICOLAZIONE PER LA SEDE DI BOLOGNA:

I candidati ammessi, in base alle graduatorie esposte (come da art. 9), dovranno effettuare l'immatricolazione attraverso il servizio on-line: www.Almawelcome.unibo.it, digitando i propri nome utente e password. **Entro i termini previsti, che saranno indicati nel sito internet www.unibo.it (link: post laurea - scuole di specializzazione - SSIS)**, i vincitori dovranno presentare, pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione, i seguenti documenti:

1. Modulo/Domanda di immatricolazione (stampato automaticamente on line e firmato);
2. **Ricevuta versamento I rata**. Il relativo codice di pagamento sarà anch'esso scaricabile al termine della procedura di immatricolazione on-line ed il pagamento della tassa effettuabile con una delle seguenti modalità:
 - on line mediante carta di credito appartenente ad uno dei seguenti circuiti: VISA, MASTERCARD, ecc.. Se la transazione di pagamento ha avuto esito positivo viene attribuito e comunicato al candidato il numero di matricola definitivo.
 - presso qualunque Agenzia UniCredit Banca s.p.a. presentando il codice di pagamento stampato al termine della procedura di immatricolazione on line. Si ricorda che la banca accetta esclusivamente contanti oppure assegni circolari intestati al candidato ammesso. Non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale e i versamenti effettuati presso altri Istituti di credito.
3. due fotografie formato tessera. E' necessario esibire l'originale della Carta d'Identità in corso di validità e una fotocopia fronte e retro della stessa per l'autentica di una fotografia in carta semplice; la legalizzazione verrà effettuata dalla Segreteria delle Scuole.
oppure: una fotografia formato tessera oltre ad una fotografia **autenticata** in carta semplice nel caso di spedizione della domanda di immatricolazione per posta

AVVERTENZA PER TUTTI I CANDIDATI AMMESSI

Il candidato ammesso dovrà presentarsi per la consegna dei documenti richiesti per L'IMMATRICOLAZIONE, **MUNITO DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO**. Si rammenta che il pagamento della prima rata delle tasse non costituisce immatricolazione: questa dovrà essere perfezionata con la presentazione alla Segreteria dell'apposita domanda e dei documenti necessari

entro il termine perentorio indicato nel sito internet. In caso contrario il candidato ammesso decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

E' richiesta la presenza del concorrente ammesso all'atto dell'immatricolazione in quanto, in tempo reale saranno rilasciati dalla Segreteria il libretto universitario, il badge magnetico e il libretto per il tirocinio.

RINUNCIA

I candidati che avendone titolo intendano **rinunciare all'ammissione al corso** dovranno comunicarlo per iscritto, o recandosi con l'atto di rinuncia presso la sede della Segreteria delle Scuole di Specializzazione sita in Bologna in via Belle Arti, 42, o inviando la rinuncia a mezzo posta al seguente indirizzo: *Università degli Studi di Bologna Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna*) o via fax al numero 051/209.46.86; in quest'ultimo caso dovrà essere allegata anche una fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità.

A seguito della rinuncia all'ammissione da parte dei candidati vincitori, l'ufficio provvederà ad informare telefonicamente i candidati che seguono immediatamente in graduatoria della possibilità di ottenere l'immatricolazione. Gli interessati che subentrano ai candidati rinunciatari dovranno presentare, entro la data che verrà loro comunicata personalmente al telefono, la documentazione di cui ai nn. 1, 2, 3, del presente articolo. Qualora alla scadenza del termine gli interessati non abbiano presentato la documentazione richiesta, saranno considerati anch'essi rinunciatari.

Per essere ammessi a frequentare i corsi, i candidati dovranno essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi previsti.

Art. 13 - TASSE E CONTRIBUTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2006/2007 *(Le tasse e contributi sono deliberate dal Comitato Regionale della SIS e approvate dagli organi Accademici. Per le sedi di Modena/RE e Parma gli importi possono subire modifiche in relazione al diverso contratto di assicurazione stipulato da ogni Università)*

1° RATA (da pagarsi all'atto dell'immatricolazione o iscrizione)

TASSA, Contributo, Assicurazione per infortunio studenti,
Marca da bollo, Tassa regionale per il diritto allo studio ;

Tot. € 435,00

2° RATA: Importo da definire(da pagarsi entro il 31 marzo)

L'ammontare delle tasse, dei contributi diversi, trasferimenti da o per altri Atenei, ecc. e dell'indennità di mora sono in corso di definizione da parte del Consiglio di Amministrazione: gli importi saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università degli studi di Bologna: www.unibo.it (link: post laurea – scuole di specializzazione – SSIS – tasse). L'importo della seconda rata non sarà comunque superiore a € 1500,00.

VERSAMENTI TARDIVI: Per i versamenti e/o domande effettuate dopo le scadenze è previsto il pagamento dell'indennità di mora. L'indennità di mora dovuta sarà conglobata nell'importo della rata successiva che sarà pertanto aumentata.

Modalità di pagamento I[^] e II[^] rata: - on-line con carta di credito o presso le filiali della UNICREDIT BANCA spa con codice di pagamento scaricabile dal sito: www.almawelcome.unibo.it.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni fornite direttamente allo sportello o per telefono dalla Segreteria delle Scuole di Specializzazione oppure sul sito internet: www.unibo.it (percorso: post laurea /Scuole di Spec.ne/SSIS).

Art. 14 – COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli studenti iscritti all'Università devono essere coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione.

L'onere della suddetta assicurazione di € 2,97 all'anno ed è a carico dello studente (già conglobata nelle tasse).

Art. 15 - INFORMAZIONI

Università di Bologna: Per **informazioni di carattere amministrativo** gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria delle Scuole di Specializzazione - Via Belle Arti 42 - Bologna - ☎051/2094681/2/3/4/5 – FAX 051/2094686. - (recapito postale indicare solamente: "Al Magnifico Rettore Via Zamboni 33, 40126 Bologna").

Responsabile del Procedimento è il Responsabile della Segreteria Carmen Cassani - e-mail: carmen.cassani@ammc.unibo.it

APERTURA AL PUBBLICO: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 - Martedì e Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per **informazioni di carattere scientifico e didattico** gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Didattica della Scuola SIS - Bologna - ☎ 051/2091897 - Via Filippo Re, 10 - Bologna.

Università di Modena /Reggio Emilia: Per **informazioni di carattere amministrativo** gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Studenti – Via Campi, 213/B – Modena ☎ 059/2055579 - Per **informazioni di carattere scientifico e didattico** gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Didattica della Scuola SIS (IV Piano, c/o il Dip.to di Chimica) Via Campi, 183 - Modena - ☎ 059/2055021 (dal lun. al ven. dalle 9 alle 12,30).

Università di Parma: Servizio Scuole di specializzazione, Via Volturmo, 39, Parma - ☎0521/903704-5-6; **APERTURA AL PUBBLICO:** Lun. mart. Merc. Giov. Ven., dalle ore 9.00 alle ore 12.00; Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

Bologna, maggio 2006

IL DIRIGENTE DELL'AREA
Dott.ssa Maria Cristina Raboni

IL DIRETTORE DELLA SCUOLA
Prof. Roberto Greci

IL RETTORE
Prof. Pier Ugo Calzolari