

Domanda di utilizzazione per la scuola media o per la scuola superiore

Autore Letterio TUCCARI

MODELLI U3 E U 4 DOMANDA DI UTILIZZAZIONE PER SCUOLA MEDIA E PER SCUOLA SUPERIORE A.S. 2009/10

Nel caso si chiedi sia l'utilizzazione che l'Assegnazione provvisoria si consiglia di presentare due distinte domande

A chi vanno indirizzate ? :

- 1) le domande di utilizzazione debbono essere indirizzate all'USP(ex CSA) di titolarità tramite la scuola di servizio
- 2) per altra provincia: le domande di assegnazione provvisoria e di utilizzazione devono essere presentate **direttamente** all'USP(ex CSA) della provincia richiesta e p.c. all'USP(ex CSA) di titolarità.

DOMANDA DI UTILIZZAZIONE PER SCUOLA MEDIE O SCUOLA SUPERIORE

Attenzione: oltre alle sezioni che hanno la nota 2 vanno compilate le sezz. A- B-D-H-I-M-N

SEZIONE A va barrata la casella UTILIZZAZIONE.

SEZIONE B: DATI ANAGRAFICI

- Va compilata indicando la residenza attuale;
- va barrata la casella del ruolo: infanzia- primaria- I grado – II grado. **Indicare anche: docente in part-time con numero ore.**
- va indicata se-medie o superiore- la classe di concorso e relativa dicitura; se materna o elementare il posto di titolarità (posto comune- posti di sostegno- posto di lingua inglese)
- va indicato il Comune di titolarità , la scuola (o DOP o DOS) riferiti all'a.s. 2009/2010
- va indicato il comune di servizio e la scuola di servizio riferiti all'a.s. 2008/2009

SEZIONE C-

Casella 1: indicare il punteggio assegnato dalla scuola in base all'art. 1 comma 6 del CCNI Utilizzazioni(è generalmente quelle delle graduatorie interne con aggiunta dell'anno in corso) o dall'USP nel caso di DOP o DOS.

Il punteggio infatti spettante ai DOP e ai DOS deve essere fatto dall'USP (nota prot. 1786 del 15 giugno 2006)

Si consiglia di presentare comunque l'Allegato D, l'Allegato F e la dichiarazione personale

Casella 2: barrare **SI** se docente in soprannumero in O.F.che chiede l'utilizzo nella stessa scuola (art. 5 comma 10 e non 8)

Casella 3(superiori): barrare **SI** se titolare o soprannumerario sulle DOP o senza sede dopo la mobilità

Casella 3(medie) 4(superiori): barrare **SI** se docente titolare DOP nell'as.08/09 trasferiti d'ufficio su sede nell'a.s. 2009/2010

Casella 4(medie) 5(superiori): barrare **SI** se docente restituito al ruolo compreso quello dichiarato idoneo all'insegnamento e docente cessato dal servizio(pensionamento + parttime) in part-time che non ha trovato posto nella scuola di titolarità

Casella 5(medie)6(superiori): barrare **SI** se docente appartenente a classe di concorso in esubero

SEZIONE D – PRECEDENZE va compilata se si usufruisce di precedenza:

6 (scuola media)- 7 (scuola superiore) personale docente non vedente

7(scuola media) -8 (scuola superiore) Personale docente emodializzato

8(scuola media) – 9(scuola superiore)art 21 legge 104 e invalidità 2/3 o con minorazione ascritte a I, II, III categoria tabella A Legge 648/50

9(scuola media) – 10(scuola superiore) gravi motivi di salute che ha bisogno di cure continuative (ad es. cobaltoterapia)

Domanda di utilizzazione per la scuola media o per la scuola superiore
10(scuola media) – 11(scuola superiore) art 33 comma 6 legge 104(persona maggiorenne handicap)

11(scuola media) – 12(scuola superiore) art 33 comma 5 e 7 legge 104(coniuge,genitore, figlio unico o affidatario)

12(scuola media) – 13(scuola superiore) art. 33 comma 5 e 7 legge 104(unico parente o affine entro il 3 grado o affidatario)

13(scuola media) – 14(scuola superiore) lavoratrice madre/padre con figlio di età inferiore a 3 anni

SEZIONE E- UTILIZZAZIONE CON PRECEDENZA va compilata

Casella 16: va indicato il codice della scuola e la dizione in chiaro per il docente che chiede il rientro nei 6 ANNI nella scuola di precedente titolarità(trasferito d'ufficio o a domanda condizionata a decorrere dall'a.s. **2004/2005** da indicare nell'allegato servizio continuativo)

Casella 17: va indicato il punteggio spettante

Casella 18: riguarda il docente che chiede conferma nella scuola in cui è stato utilizzato nel corrente anno scolastico 2008/2009 sullo stesso tipo di posto(ad esempio DOP o DOS o docente che chiedono la proroga sul posto di sostegno)

Casella 19 : va indicata la classe di concorso

Casella 20: va indicato il tipo di posto : NN posto comune- EH sostegno psico- CH sostegno vista e DH sostegno udito

Casella 21: va barrato **SI** se utilizzato in altra classe di concorso se in esubero

Casella 22: personale ex art. 113 cessato dal collocamento fuori ruolo

SEZIONE F E SEZIONE G1 NON VANNO COMPILATE

SEZIONE G 2 (scuola media) o sezione G (scuola superiore):

casella 28: messa a disposizione

casella 29 posti inferiori all'anno

casella 30 progetti

non essendo previste le caselle :

“spezzoni orario”

“spezzoni di durata > 5 mesi”

si ritiene di lasciare libertà ai docenti di indicarli

Sezione H VA COMPILATA

Punto 33 TITOLI DI STUDIO E/O PROFESISONALI : l'indicazione può anche essere effettuata in chiaro(Nota prot. 1853 del 23 giugno 2006)

SEZIONE I VA COMPILATA

SEZIONE L non va compilata

SEZIONE M va compilata

SEZIONE N Preferenze: va compilata

Sezione E bis–M bis -N bis vanno compilate se **si appartiene a classe di concorso in esubero** e si chiede il grado superiore(per medie) o il grado inferiore(per le superiori). **Naturalmente in questo caso allegare il titolo di studio e l'abilitazione o dichiararli**

Si consiglia di allegare la documentazione prevista per i trasferimenti(dichiarazione personale-allegato D-allegato F – servizio continuativo).Il certificato medico(L.104) non può essere dichiarato

Domanda di utilizzazione per la scuola media o per la scuola superiore

Attenzione: sono previsti anche i 10 punti aggiuntivi per non aver presentato domanda di trasferimento per un triennio. Si consiglia di rendere la relativa dichiarazione