

MODELLI U3 E U 4 DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PER SCUOLA MEDIA E PER SCUOLA SUPERIORE A.S. 2006/07

Nel caso si chieda sia l'utilizzazione che l'Assegnazione provvisoria si consiglia di presentare due distinte domande

A chi vanno indirizzate ? :

- 1) le domande di utilizzazione debbono essere indirizzate al CSA di titolarità tramite la scuola di servizio
- 2) per altra provincia: le domande di assegnazione provvisoria e di utilizzazione devono essere presentate **direttamente** al CSA della provincia richiesta e p.c. al CSA di titolarità.

DOMANDA DI UTILIZZAZIONE PER SCUOLA MEDIE O SCUOLA SUPERIORE

Attenzione: oltre alle sezioni che hanno la nota 2 vanno compilate le sezz. A- B-D-H-I-M-N

SEZIONE A va barrata la casella UTILIZZAZIONE.

SEZIONE B: DATI ANAGRAFICI

- Va compilata indicando la residenza attuale;
- va barrata la casella del ruolo: infanzia- primaria- I grado – II grado. **Indicare anche: docente in part-time con numero ore.**
- va indicata se-medie o superiore- la classe di concorso e relativa dicitura; se materna o elementare il posto di titolarità
- va indicato il Comune di titolarità , la scuola (o DOP o DOS) riferiti all'a.s. 2006/2007
- va indicato il comune di servizio e la scuola di servizio riferiti all'a.s. 2005/2006

SEZIONE C-

Casella 1: indicare il punteggio assegnato dalla scuola nelle graduatorie interne con aggiunta dell'anno in corso .

Casella 2: barrare SI se docente in soprannumero che chiede l'utilizzo in altre scuole

Casella 3(superiori): barrare SI se titolare o soprannumerario sulle DOP o senza sede

Casella 3(medie) 4(superiori): barrare SI se docente DOP trasferiti d'ufficio su sede

Casella 4(medie) 5(superiori): barrare SI se docente restituito al ruolo compreso quello dichiarato idoneo all'insegnamento e docente cessato dal servizio in part-time che non ha trovato posto nella scuola di titolarità

Casella 5(medie)6(superiori): barrare SI se docente appartenente a classe di concorso in esubero

SEZIONE D – PRECEDENZE va compilata se si usufruisce di precedenza:

6 (scuola media)- 7 (scuola superiore) personale docente non vedente

7(scuola media) -8 (scuola superiore) Personale docente emodializzato

8(scuola media) – 9(scuola superiore)art 21 legge 104 e invalidità 2/3 o con minorazione ascritte a I, II, III categoria tabella A Legge 648/50

9(scuola media) – 10(scuola superiore) gravi motivi di salute che ha bisogno di cure continuative (ad es. cobaltoterapia)

10(scuola media) – 11(scuola superiore) art 33 comma 6 legge 104(persona maggiorenne handicap)

11(scuola media) – 12(scuola superiore) art 33 comma 5 e 7 legge 104(coniuge,genitore, figlio unico o affidatario)

12(scuola media) – 13(scuola superiore) art. 33 comma 5 e 7 legge 104(unico parente o affine entro il 3 grado o affidatario)

13(scuola media) – 14(scuola superiore) lavoratrice madre/padre con figlio di età inferiore a 3 anni

14(scuola media) – 15(scuola superiore) militare o cariche pubbliche o aspettativa sindacale

SEZIONE E- UTILIZZAZIONE CON PRECEDENZA va compilata

Casella 16: va indicato il codice della scuola e la dizione in chiaro per il docente che chiede il rientro nel quinquennio nella scuola di precedente titolarità (trasferito a decorrere dall'a.s. 2001/2002 da indicare nell'allegato servizio continuativo)

Casella 17: va indicato il punteggio spettante

Casella 18: riguarda il docente che chiede conferma nella scuola in cui è stato utilizzato nel corrente anno scolastico 2005/2006 sullo stesso tipo di posto (ad esempio DOP o DOS o docente che chiedono la proroga sul posto di sostegno)

Casella 19 : va indicata la classe di concorso

Casella 20: va indicato il tipo di posto : NN posto comune- EH sostegno psico- CH sostegno vista e DH sostegno udito

Casella 21: va barrato SI se utilizzato in altra classe di concorso se in esubero

Casella 22: personale ex art. 113 cessato dal collocamento fuori ruolo

SEZIONE G 2 (scuola media) o sezione G (scuola superiore):

casella 28: messa a disposizione

casella 29 posti inferiori all'anno

casella 30 progetti

e gli spezzoni???

Sezione H –I VANNO COMPILATE

SEZIONE L non va compilata

SEZIONE M va compilata

SEZIONE N Preferenze: va compilata

Sezione E bis–M bis -N bis vanno compilate se **si appartiene a classe di concorso in esubero** e si chiede il grado superiore (per medie) o il grado inferiore (per le superiori).

Si consiglia di allegare la documentazione prevista per i trasferimenti (dichiarazione personale- allegato D- allegato F – servizio continuativo)