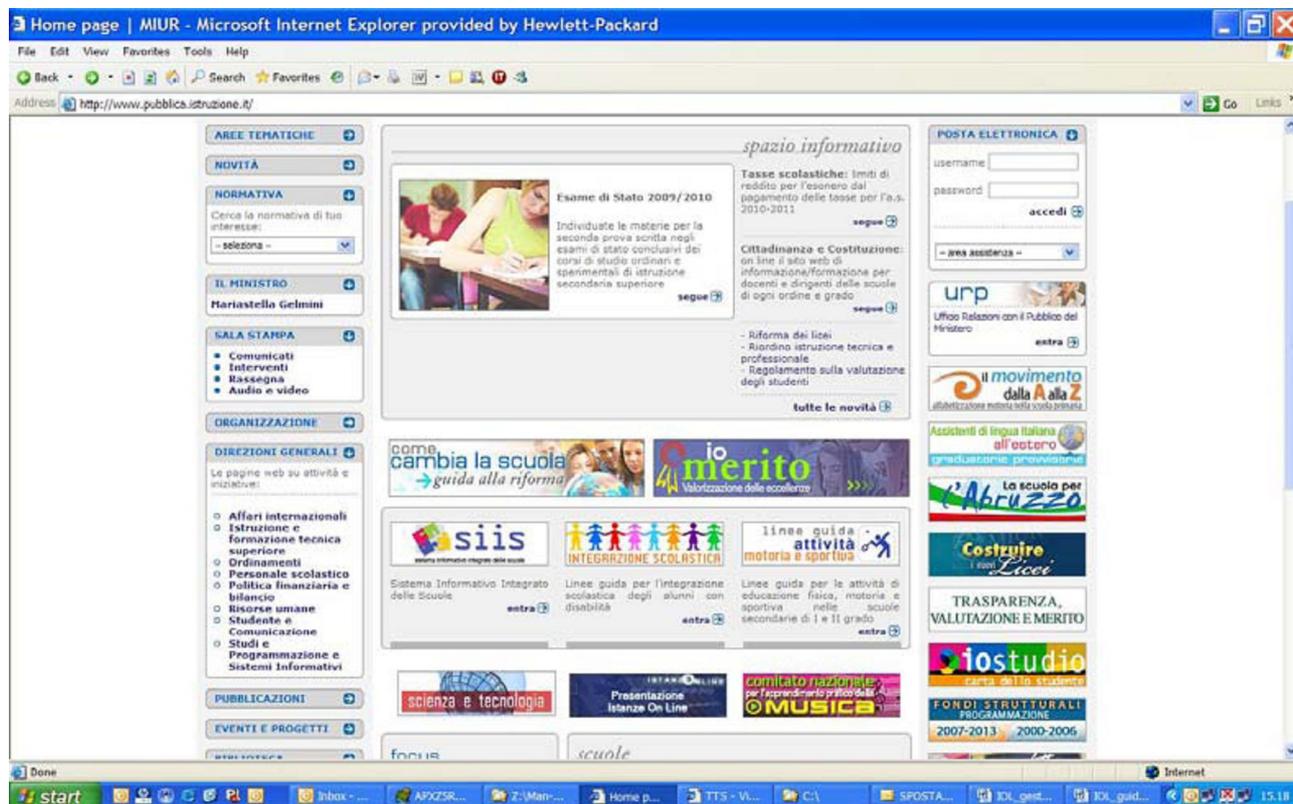


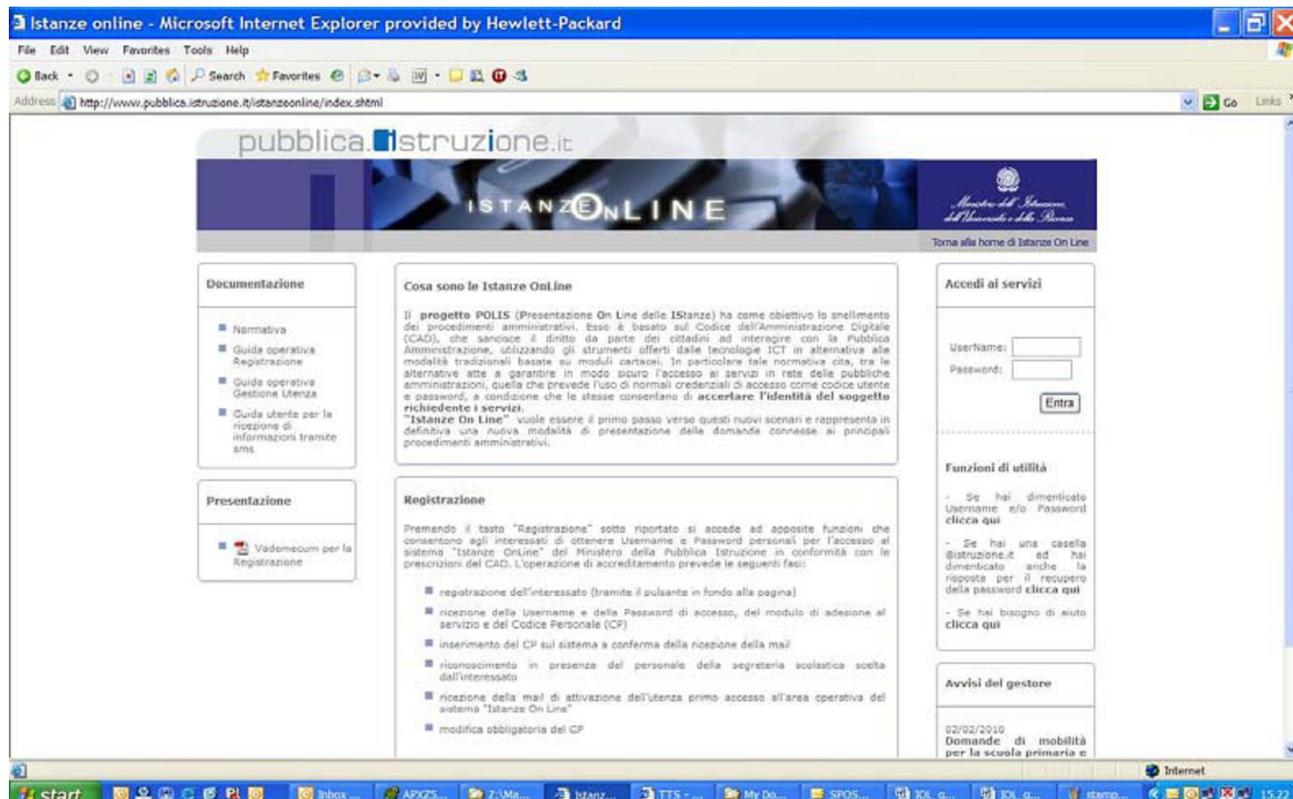
PRESENTAZIONE DOMANDA TRASFERIMENTO ONLINE SCUOLA MEDIA DOPO AVER COMPLETATO LA REGISTRAZIONE

a) PARTE PRIMA COMPILAZIONE DOMANDA

COLLEGARSI CON IL SITO DEL MIUR e cliccare su PRESENTAZIONE ISTANZA ONLINE

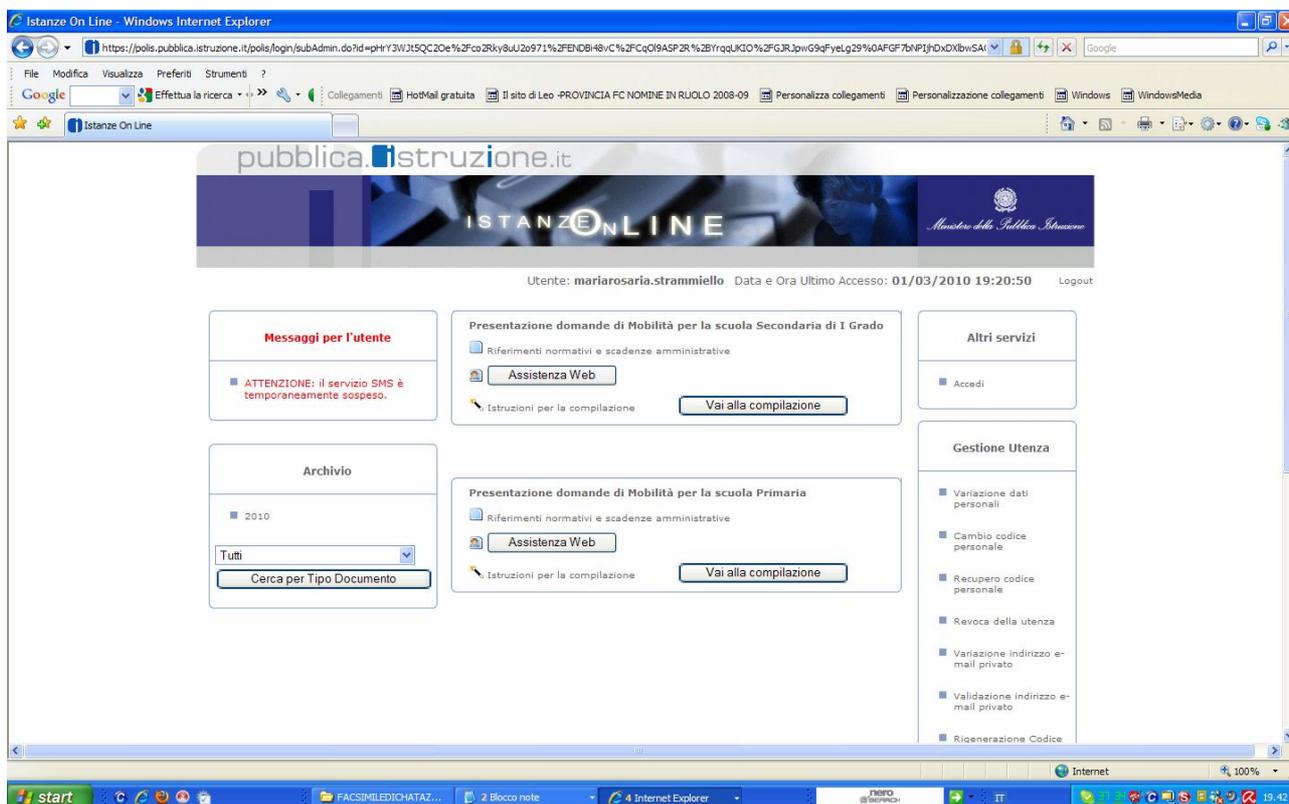


Inserire USERNAME(casella posta elettronica istituzionale senza (@istruzione.it) e la PASSWORD della casella postale e cliccare su ENTRA



NELLA PAGINA ISTANZA ONLINE (si consiglia di stampare tutte le videate)

Il docente di scuola media ,già in possesso del codice personale definitivo, dopo ave digitato l'indirizzo di posta istituzionale senza (@istruzione.it) e la password della casella postale si trova in una pagina come questa, deve cliccare se chiede il trasferimento nella scuola media o il passaggio per tale scuola **VAI ALLA COMPILAZIONE (media)**, **VAI ALLA COMPILAZIONE(elementare)**, se invece chiede il passaggio di ruolo alle elementari



APPARE LA SEGUENTE PAGINA CLICCA SU AVANTI

L'utente ha selezionato:

Presentazione domande di Mobilità per la scuola Secondaris di I Grado

finalizzata alla presentazione in modalità web delle domande di trasferimento, passaggio di cattedra o passaggio di ruolo per la scuola secondaria di I grado.

IMPORTANTE: al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a sinistra. Utilizzare sempre i tasti di selezione presenti in fondo alla pagina.

Per completare correttamente l'operazione di presentazione della domanda, il docente deve:

- **Inserire la domanda** utilizzando la funzione di "inserimento domanda" . Dopo l'inserimento, è possibile variare qualche informazione inserita, utilizzando la funzione "Aggiorna".
- **Inserire il nome di tutti i documenti da allegare** alla domanda e, per le autocertificazioni, anche i testi, utilizzando la funzione "Gestione Allegati".
- **Inviare la domanda** alla scuola di servizio o, in assenza di essa, all'Ufficio Scolastico Provinciale competente, utilizzando la funzione "Invia". Al momento dell'invio, il sistema crea un .pdf, che viene inserito nella sezione "Archivio" presente sulla home page, contenente il modulo domanda compilato e tutti i testi degli allegati inseriti.
- **Consegnare** i certificati per i quali non è prevista autocertificazione all'ufficio a cui è stata inviata la domanda.

A garanzia del corretto completamento dell'operazione:

- **Verificare** che nella pagina "Menù gestione domanda", nell'elenco delle domande inserite la domanda si trovi nello stato "inviata".
- **Accedere alla sezione "Archivio"** presente sulla Home Page di Istanze online e verificare che il modulo domanda contenga tutte le informazioni corrette e che siano presenti tutte le autocertificazioni inserite.

Prima dell'utilizzo delle funzioni, si consiglia di leggere attentamente le Istruzioni per la compilazione presenti sulla Home Page di Istanze online.

[Ritorna] [Avanti]

Appare la seguente pagina verifica CHE TUTTI DATI RIPORTATI SIANO ESATTI, in caso contrario da questa pagina puoi modificare solo i dati di residenza , se non esatti, dalla prima pagina gli altri dati ad eccezione della SITUAZIONE DI RUOLO per la quale devi rivolgerti alla scuola di servizio o all'USP, in caso contrario CLICCA SU AVANTI

Presentazione domande di Mobilità

DATI ANAGRAFICI			
Cognome :	██████████	Nome :	██████████
Data di nascita :	██████████	Provincia di nascita :	██████████

DATI DI RECAPITO			
Indirizzo e-mail :	██████████	Telefono domicilio :	██████████
		Cellulare :	██████████

DATI DI RESIDENZA			
Provincia :	ROMA	Comune :	ROMA
Via :	via roma	c.a.p. :	00100

SITUAZIONE DI RUOLO	
Comune di titolarità :	RMMM000VW6
Scuola di titolarità :	PROVINCIA DI RM
Denominazione scuola titolarità :	Scuola secondaria di primo grado
Ruolo di appartenenza :	A043
Classe di concorso di titolarità (codice) :	ITALIANO STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA,GEOGRAFIA NELLA SCUOLA
Classe di concorso di titolarità (descrizione) :	MEDIA
Tipo posto di titolarità :	Normale

MENU GESTIONE DOMANDE

Opera un scelta CLICCANDO ad esempio sul bottone INSERISCI DOMANDA DI TRASFERIMENTO PROVINCIALE
oppure sul bottone INSERISCI DOMANDA DI TRASFERIMENTO INTEPR0VINCIALE, dopo aver scelto la provincia nel menu a tendine
oppure sul bottone INSERISCI DOMANDA DI PASSAGGIO DI CATTEDRA, dopo aver scelto la provincia e classe di concorso

Inserisci domanda di trasferimento provinciale	
Inserisci domanda di trasferimento interprovinciale	Scegli Provincia ▼
Inserisci domanda di passaggio di cattedra	Scegli Provincia ▼ Scegli la Classe di Concorso ▼
Ritorna	

APPARE UNA VIDEATA CHE E' IN SOSTANZA LA PAG. 2-3-4 DEL MODULO- DOMANDA DI TRASFERIMENTO SCUOLA MEDIA(MOD C1)

Si **CONSIGLIA** DI COMPILARE manualmente sulla carta PRIMA IL MODULO- DOMANDA e tutti gli allegati allo scopo di essere in grado di compilare quella online

In questa pagina di spiegazioni e nelle successive riporto solamente

- 1) i punti da 1 a 10 della prima pagina (pag. 2);
- 2) i punti delle precedenze da 21 a 32 (pag. 3)
- 3) i punti da 35 a 37 (pag. 4).
- 4) i punti delle PREFERENZE TERRITORIALI (pag. 4)

DOMANDA DI TRASFERIMENTO PROVINCIALE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - 2010/11

DATI ANAGRAFICI

Cognome :

Nome :

ANZIANITA' DI SERVIZIO (Titolo I della Tabella)

1: Anni di servizio nel ruolo di appartenenza

2: Anni derivanti da retroattività giuridica ovvero anni di servizio in altro ruolo

3: Anni di servizio pre-ruolo

4: Anni di servizio di ruolo continuativi nella classe di concorso e nella scuola di titolarità

5: Anni di servizio in scuole speciali o su posti di sostegno

6: Il docente ha diritto al punteggio aggiuntivo? SI : NO :

Ruolo Altro ruolo Pre ruolo

SI : NO :

ESIGENZE DI FAMIGLIA (Titolo II della Tabella)

7: Comune di ricongiungimento

8: Comune per l'assistenza ai figli, al coniuge o al genitore

9: Numero dei figli che non abbiano compiuto sei anni di età

10: Numero dei figli di età superiore ai sei anni, ma non superiore ai diciotto

2) **IMPORTANTE**: indicare la scuola dalla quale si è stato trasferito e il tipo di posto CATTEDRA O SOSTEGNO; nel caso non lo indichi il sistema te lo segnalerà

PRECEDENZE

21: Scuola o centro territoriale dalla quale il docente è stato trasferito negli ultimi sei anni perchè soprannumerario

Tipo di posto

Cattedra Sostegno Nessuna selezione

22: Precedenza prevista per i non vedenti (art. 3 L.28/3/91 N.120) SI : NO :

SI : NO :

23: Precedenza prevista per i docenti emodializzati (art. 61 L.270/82) SI : NO :

SI : NO :

24: Precedenza prevista dall'art. 21 della L. 104/92 SI : NO :

SI : NO :

25: Precedenza prevista per gli aventi necessità di cure a carattere continuativo SI : NO :

SI : NO :

26: Precedenza prevista dall'art. 33, comma 6, della L. 104/92 SI : NO :

SI : NO :

27: Precedenza prevista dall'art. 33, commi 5 e 7, della L.104/92 SI : NO :

SI : NO :

28: Precedenza prevista per i coniugi conviventi del personale militare o che percepisce indennità di pubblica sicurezza SI : NO :

SI : NO :

29: Precedenza prevista dall'art. 18 della L. 3/8/99 n. 265 SI : NO :

SI : NO :

30: Precedenza prevista a seguito della riduzione delle aspettative sindacali retribuite SI : NO :

SI : NO :

31: Precedenza prevista per l'accesso ai corsi per l'istruzione e la formazione dell'età adulta SI : NO :

SI : NO :

32: Precedenza prevista dall'art. 31 del contratto mobilità per gli utilizzati presso strutture: SI : NO :

SI : NO :

Non esprimibile per la tipologia di domanda

Ospedaliera: SI : NO :

Carcerarie: SI : NO :

Questa casella è riservata ai docenti che sono titolari sul sostegno o che voglio andare sul sostegno

TRASFERIMENTO DA O PER POSTI COSTITUITI CON ATTIVITA' DI SOSTEGNO

35: Titoli di specializzazione posseduti ed ordine di gradimento ai fini del trasferimento

Minorati psico-fisici: 1 2 3 Nessuna selezione

Minorati Udito: 1 2 3 Nessuna selezione

Minorati Vista: 1 2 3 Nessuna selezione

36: Il docente è soggetto al vincolo quinquennale?
(la casella deve essere compilata dai titolari su sostegno) SI: NO: Nessuna selezione:

37: Il docente intende partecipare al trasferimento per: (*)

Posti di sostegno: 1 2 Nessuna selezione

Posti normali: 1 2 Nessuna selezione

Bisogna indicare le preferenze: cliccare su scegli e ti appare una videata tra cui puoi scegliere SCEGLI scuola, o centro territoriale, o comune, o distretto o provincia o DOP ad esempio scuola selezionare un codice (scuola) e cliccare CONFERMA, la casella 1 viene riempita con il codice selezionato ,poi di nuovo SCEGLI appare videata. Poi Scuola, poi seleziona un codice (scuola) e cliccare CONFERMA , la casella 2 viene riempita con il codice selezionato e così via
LE PREFERENZE VANNO SELZIONATE(INSERITE) UNO PER VOLTA

PREFERENZE TERRITORIALI (*)

1 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
2 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
3 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
4 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
5 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
6 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
7 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
8 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
9 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
10 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
11 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
12 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
13 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
14 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
15 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli"/>	<input type="button" value="Cancella"/>

Alla fine dell'inserimento di TUTTI I DATI della domanda clicca su INSERISCI
Ti verrà richiesto di inserire il CODICE PERSONALE e poi clicca CONFERMA

Il sistema segnala con un messaggio "I dati della domanda sono stati correttamente registrati a sistema. Per completare correttamente l'acquisizione della domanda, procedere all'inserimento degli eventuali allegati e all'invio della domanda " MOSTRANDO LA PAGINA con tutti dati inseriti(sono le 3 pagine del modello cartaceo pag. 2-3- e 4)

Nel caso le preferenze sono sbagliate te lo segnala:

PREFERENZA NON ESPRIMIBILE; CODICE INCLUSO NEI PRECEDENTI; CODICE DUPLICATO

Ora occorre inserire i NOMI DI TUTTI GLI ALLEGATI(compresi quelli cartacei)

Si riportano ANCHE le tre pagine della **DOMANDA DELLA PRIMARIA**
APPARE UNA VIDEATA CHE E' IN SOSTANZA LA PAG. 2-3-4 DELMODULO
DOMANDA DI TRASFERIMENTO SCUOLA PRIMARIA(MOD B.1)

DOMANDA DI TRASFERIMENTO PROVINCIALE
 PER LA SCUOLA PRIMARIA - 2010/11

DATI ANAGRAFICI

Cognome :

Nome :

ANZIANITA' DI SERVIZIO (Titolo I della Tabella)

- 1: Anni di servizio nel ruolo di appartenenza (*)
- 2: Anni derivanti da retroattività giuridica ovvero anni di servizio in altro ruolo
- 3: Anni di servizio pre-ruolo
- 4: Anni di servizio in scuole uniche o di montagna
- 5: Anni di servizio in scuole speciali, ad indirizzo didattico differenziato o su posti di sostegno
- 6: Anni di servizio di ruolo continuativi nel circolo di titolarità
- 7: Anni di servizio di ruolo come "specialista" per l'insegnamento della lingua straniera
- 8: Anni di servizio di ruolo continuativi come "specializzato" per l'insegnamento della lingua straniera
- 9: Anni di servizio di ruolo continuativi come "specialista" per l'insegnamento della lingua straniera
- 10: Il docente ha diritto al punteggio aggiuntivo? SI : NO :
- Ruolo Preruolo
- Ruolo Altro ruolo Preruolo
- Plesso di titolarità Altro plesso

ESIGENZE DI FAMIGLIA (Titolo II della Tabella)

- 11: Comune di ricongiungimento Scegli Cancell
- 12: Comune per l'assistenza ai figli, al coniuge o al genitore Scegli Cancell
- 13: Numero dei figli che non abbiano compiuto sei anni di età
- 14: Numero dei figli di età superiore ai sei anni, ma non superiore ai diciotto

TITOLI GENERALI (Titolo III della tabella)

- 15: Numero di promozioni di merito distinto
- 16: Idoneità conseguita per superamento di un pubblico concorso per l'accesso al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore SI : NO :
- 17: Numero di diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-laurea
- 18: Numero di diplomi universitari conseguiti oltre il titolo di studio necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza
- 19: Numero di corsi di perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno
- 20: Numero di diplomi di laurea conseguiti oltre al titolo di studio necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza
- 21: Conseguimento del dottorato di ricerca SI : NO :
- 22: Frequenza del corso di aggiornamento di formazione linguistica SI : NO :
- 23: Numero di partecipazioni agli esami di stato

DOCENTE SOPRANNUMERARIO

- 24: Punteggio nella graduatoria di docente soprannumerario
- 25: Il docente soprannumerario intende comunque partecipare al movimento a domanda? SI : NO : Nessuna selezione :

PRECEDENZE

26: Scuola o centro territoriale dalla quale il docente è stato trasferito negli ultimi sei anni perchè soprannumerario

Tipo di posto Comune Sostegno Nessuna selezione

27: Precedenza prevista per i non vedenti (art. 3 L.28/3/91 N.120) SI : NO :

28: Precedenza prevista per i docenti emodializzati (art. 61 L.270/82) SI : NO :

29: Precedenza prevista dall'art. 21 della L. 104/92 SI : NO :

30: Precedenza prevista per gli aventi necessità di cure a carattere continuativo SI : NO :

31: Precedenza prevista dall'art. 33, comma 6, della L. 104/92 SI : NO :

32: Precedenza prevista dall'art. 33, commi 5 e 7, della L.104/92 SI : NO :

33: Precedenza prevista per i coniugi conviventi del personale militare o che percepisce indennità di pubblica sicurezza SI : NO :

34: Precedenza prevista dall'art. 18 della L. 3/8/99 n. 265 SI : NO :

35: Precedenza prevista a seguito della riduzione delle aspettative sindacali **Non esprimibile per la tipologia di domanda**

36: Precedenza prevista per l'accesso ai corsi per l'istruzione e la formazione dell'età adulta SI : NO :

37: Precedenza prevista per gli utilizzati presso strutture ospedaliere SI : NO :

POSTI PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE

38: Il docente richiede Solo posto lingua inglese Posto comune - Posto lingua Posto lingua - posto comune Nessuna selezione

TRASFERIMENTO DA, OVVERO PER, POSTO SPECIALE O A INDIRIZZO DIDATTICO DIFFERENZIATO O DI SOSTEGNO

40: L'insegnante è ancora nel quinquennio? SI : NO : Nessuna selezione :

41: Titoli di specializzazione posseduti Vista : Psicofisici : Udito : Montessori : Pizzigoni : Agazzi :

42: Ordine di gradimento per le tipologie di sostegno

Minorati psico-fisici: 1 2 3 Nessuna selezione

Minorati Udito: 1 2 3 Nessuna selezione

Minorati Vista: 1 2 3 Nessuna selezione

43: Tipo di posto da considerare per il trasferimento ed ordine di gradimento (*)

Posto Comune: 1 2 3 Nessuna selezione

Posto speciale o ad indirizzo didattico differenziato: 1 2 3 Nessuna selezione

Posto di sostegno handicappati: 1 2 3 Nessuna selezione

PREFERENZE TERRITORIALI (*)

1 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
2 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
3 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
4 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli"/>	<input type="button" value="Cancella"/>

Una volta compilata la domanda scrivendo i numeri, selezionando le voci e cliccando scegli(per le esigenze di famiglia : Comune e le preferenze) e poi inserisci
 Ti verrà chiesto il codice personale poi conferma
 Poi come per le medie apparirà la dicitura LA DOMANDA E' STATA INSERITA correttamente
 PER COMPLETARLA inserisci gli allegati

USARE SPESSO I TASTI: “**RITORNA** “ , “**CONFERMA**”, “**AGGIORNA**”

altri tasti di uso comune sono: **INSERISCI**, **SCEGLI**, **CANCELLA**

“**AGGIORNA**” : per variare alcune informazione precedentemente inserite

“**INSERISCI**”: per compilare la domanda