



*Uff. IV – Organizzazione e Politiche di gestione del Personale della Scuola*

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO REGIONALE  
CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI E LE ASSEGNAZIONI PROVVISORIE  
DEL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A. – A.S. 2006-2007**

L'anno 2006, il giorno 9 del mese di Giugno, in Bologna presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

**TRA**

La Delegazione di parte datoriale costituita con D.D. n 48 prot.n. 3499 del 16.03.06

**E**

I Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali aventi diritto alla sottoscrizione elencati in calce

**SI CONCORDA QUANTO SEGUE**

Il seguente Contratto Collettivo Decentrato Regionale (CCDR), concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo, ATA, integra ed esplicita il CCNI del 6 giugno 2006, al quale si rimanda per quanto non previsto dal presente contratto regionale.

**Art. 1 – Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata.**

Il presente contratto determina, ai sensi del CCNI sottoscritto il 6 giugno 2006, i criteri per la definizione del quadro complessivo di tutte le disponibilità concernenti le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dei docenti di cui agli artt. 43 e 44 della legge n. 270/82 e degli insegnanti di religione cattolica.

Gli effetti giuridici decorrono dalla data di stipulazione del presente contratto che si intende avvenuta al momento della sottoscrizione da parte dei soggetti negoziali, ed hanno validità per l'a.s. 2006-2007.

**CAPO I – Personale docente ed educativo**

**Art. 2 – Personale docente: quadro delle disponibilità.**

I CSA - ai sensi dell'art.1 del Decreto del Direttore Generale n. 419 del 29.12.2004, prot.n. 20716/A22 - determineranno il quadro complessivo delle disponibilità delle scuole, a seguito delle comunicazioni dei Dirigenti Scolastici. A tal fine stipuleranno apposite intese con le OO.SS. territoriali, che, non appena formalizzate, dovranno essere trasmesse alla Direzione Generale dell'USR per l'Emilia-Romagna.

Il quadro complessivo delle disponibilità su cui verranno effettuate le operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria è costituito, per ogni singola provincia, da:

- a) disponibilità residue dopo il movimento dei trasferimenti e dei passaggi;
- b) disponibilità derivanti dall'adeguamento degli organici di diritto alla situazione di fatto per le scuole di ogni ordine e grado;
- c) posti di sostegno aggiuntivi e in deroga, eventuali ore e posti funzionanti presso scuole aventi particolari finalità;
- d) eventuali altre disponibilità di posti - a qualsiasi titolo- di durata annuale;
- e) disponibilità derivanti dalla trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale ai sensi del CCIR concernente i rapporti di lavoro a tempo parziale sottoscritto in data 8 giugno 2004.
- f) posti lasciati disponibili dai collaboratori dei Dirigenti Scolastici, destinatari di esonero o semiesonero. Tenuto conto che i posti e le cattedre di cui sono titolari i docenti collaboratori devono entrare nel piano delle disponibilità – anche al fine di contenere la spesa - i Dirigenti Scolastici individuano, ove possibile, il collaboratore destinatario dell'esonero e/o del semiesonero e comunicano la relativa disponibilità entro il **15 luglio 2006**;
- g) disponibilità derivanti dagli incarichi di presidenza;

*Uff. IV – Organizzazione e Politiche di gestione del Personale della Scuola*

- h) posti e cattedre disponibili per effetto di collocamento fuori ruolo, comandi, assegnazioni presso Università o Enti, utilizzazioni in attività di tirocinio nelle scuole magistrali e/o presso Istituti Magistrali, etc.....
- i) posti derivanti dall'eventuale autorizzazione di iniziative progettuali. Le relative utilizzazioni si effettueranno sulla base delle seguenti priorità:
  - conferma a domanda dei docenti già in servizio sul progetto nell'a.s. 2005-06;
  - altro docente dello stesso istituto a domanda (in caso di una pluralità di aspiranti si utilizza la graduatoria di istituto);
  - docente di altra scuola che abbia titolo a partecipare alle utilizzazioni e ne faccia richiesta.
- j) qualsiasi altro posto, cattedra, spezzone, vacante o disponibile, comprese le cattedre e i posti costituiti dall'abbinamento degli spezzoni orari.
- k) posti, cattedre o posti orario non disponibili per l'intero anno scolastico, ma per un periodo non inferiore a cinque mesi, relativamente a classi di concorso in esubero. Con riferimento a quanto stabilito dall'art. 5 comma 7 del C.C.N.I. del 6.06.06, i CSA individueranno gruppi di scuole viciniori non superiori a tre e indicheranno, per ciascun gruppo, la scuola nella quale i docenti messi a disposizione saranno utilizzati con priorità rispetto alle altre.

**Art. 3– Presentazione delle domande e scadenze per le operazioni.**

Fermo restando il termine del 23 giugno 2006 per la presentazione, da parte del personale docente ed educativo, delle domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria, le scadenze per le operazioni di utilizzazione saranno definite a livello provinciale, previa consultazione delle OO.SS. territoriali, nei tempi più rapidi possibili, al fine di assicurare il completamento delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato entro il 31 luglio 2006.

Le domande di scambio di sede fra coniugi o conviventi di province diverse dovranno essere presentate ad entrambi i C.S.A. interessati che le esamineranno di concerto.

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria degli insegnanti di religione cattolica dovranno essere presentate al CSA presso cui ha sede la scuola di servizio.

Per le relative operazioni si terrà conto di quanto previsto dal C.C.N.I. del 6/06/06.

Il Dirigente del CSA si attiverà per la definizione dell'intesa con l'Ordinario della diocesi in cui insiste la scuola richiesta.

**Art. 4 – Personale educativo.**

Al personale educativo, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni normative relative al personale docente.

**CAPO II – personale ATA**

**Art. 5 – Personale ATA**

I CSA tenuto conto delle istruzioni operative recate dagli articoli 11, 11bis, 12, 13 e 14 del C.C.N.I. del 6.06.06 determinano il quadro complessivo delle disponibilità relative ai posti del personale ATA.

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria da parte di detto personale dovranno essere presentate ai CSA entro e non oltre il 30 giugno 2006.

Le scadenze per le operazioni di utilizzazione saranno definite a livello provinciale, previa consultazione delle OO.SS. territoriali, nei tempi più rapidi possibili, al fine di assicurare il completamento delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato entro il 31 luglio 2006.

*Uff. IV – Organizzazione e Politiche di gestione del Personale della Scuola*

Nell'effettuazione delle operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria, i CSA si atterranno alle disposizioni previste dagli articoli 16, 17, 18, 19 e 20 del C.C.N.I. del 6.06.06.

Le domande di scambio di sede fra coniugi o conviventi di province diverse dovranno essere presentate ad entrambi i C.S.A. interessati che le esamineranno di concerto.

Con riferimento all'art. 20 comma 2 lettera e) del CCNI 13.06.05, si demanda ad una intesa fra i CSA e le OO.SS. provinciali la definizione di criteri e modalità circa l'utilizzazione di personale tecnico che non trovi alcuna utilizzazione nell'ambito del proprio profilo professionale.

In applicazione dell'art.11 bis del CCNI 6/06/06 la graduatoria provinciale degli aspiranti ad incarichi su posti di DSGA dovrà essere formulata sulla base della tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata. E' fatta salva la priorità per gli aspiranti in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di area D: laurea in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche, sociali e amministrative.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per ogni laurea non specifica	punti 6
Per ogni diploma di laurea	punti 3
Per ogni anno di servizio prestato nella funzione di DSGA	punti 12
Per ogni anno di servizio prestato nella funzione di responsabile amministrativo	punti 6
Per ogni anno di servizio prestato nella qualifica di assistente amministrativo di ruolo	punti 2

Le domande dovranno essere presentate al CSA entro il 30/06/06 per il tramite delle Istituzioni Scolastiche di appartenenza.

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento all'art.11/bis del CCNI 6/06/06.

### **CAPO III – Norme procedurali**

#### **Art. 6– Norme procedurali**

Tutte le disponibilità ed il calendario delle operazioni devono essere affisse all'albo dei CSA con contestuale consegna alle OO.SS. e pubblicate sul sito Internet in tempo utile per avviare le operazioni previste dal presente contratto, così da consentire, a chi ne abbia conoscenza, di segnalare la presenza di eventuali posti e/o cattedre non rilevate.

Ciascun Ufficio Scolastico Provinciale provvederà ad un aggiornamento puntuale delle disponibilità. I provvedimenti di utilizzazione e assegnazione provvisoria, essendo definitivi, una volta disposti non possono essere modificati con riferimento ad eventuali disponibilità sopravvenute che saranno utilizzate soltanto per le operazioni successive.

I docenti che nel corrente anno scolastico hanno prestato servizio nelle scuole penitenziarie, ospedaliere, reggimentali e nei CTP hanno titolo, a domanda, ad essere confermati con precedenza nella stessa sede.

Dopo aver proceduto all'accantonamento di un numero di posti di sostegno pari ai docenti in possesso di titolo di specializzazione per l'handicap, inclusi nelle graduatorie permanenti provinciali e di istituto, si disporranno le utilizzazioni a domanda dei docenti appartenenti alle classi di concorso in esubero privi di titolo di specializzazione e, in caso di disponibilità residue, dei docenti non appartenenti a classi di

*Uff. IV – Organizzazione e Politiche di gestione del Personale della Scuola*

concorso in esubero e privi del titolo di specializzazione destinatari del presente Contratto. All'interno delle due categorie sopra citate costituirà titolo di precedenza l'aver frequentato il primo anno del corso di specializzazione per l'insegnamento agli alunni disabili, e i docenti saranno graduati sulla base dei seguenti criteri:

- anzianità di servizio di ruolo su posto di sostegno;
- anzianità di servizio preruolo su posto di sostegno;
- anzianità complessiva di ruolo.

L'utilizzazione su posti relativi alla classe di concorso di titolarità precede la conferma di docenti appartenenti ad altre classi di concorso.

I Dirigenti dei CSA concorderanno con le OO.SS. territoriali le modalità di effettuazione delle utilizzazioni.

**Art. 7- Graduatorie.**

Per il personale che richiede l'utilizzazione e/o l'assegnazione provvisoria, ove ne ricorrano le condizioni, saranno stilate apposite graduatorie che saranno pubblicate a cura dei CSA.

Dopo l'esame dei reclami e delle eventuali variazioni, le graduatorie saranno ripubblicate almeno 24 ore prima dell'inizio delle relative operazioni.

**f.to Delegazione di parte sindacale:**

**CONFSAL- SNALS Gianfranco Samori**

\_\_\_\_\_

**CISL SCUOLA Lamberto Benini**

\_\_\_\_\_

**UIL SCUOLA Mario Gavanelli**

\_\_\_\_\_

**FLC – CGIL SCUOLA Fiammetta Colapaoli**

\_\_\_\_\_

**Nara Orsi**

\_\_\_\_\_

**GILDA Carlo Braga**

\_\_\_\_\_

**f.to Delegazione di parte pubblica:**

**Lucrezia Stellacci – Direttore Generale USR- E.R.**

\_\_\_\_\_

**Luciano Fanti Dirigente Uff. VI USR-E.R.**

\_\_\_\_\_

**Maria Luisa Altomonte Direttore coord. Reggente USR-E.R**

\_\_\_\_\_

**Paolo Alessandri D.S.. Presidente A.S.A. Emilia-Romagna**

\_\_\_\_\_